



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น

ที่ ๑๕๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการต้อนรับคณะนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น ได้รับการประสานจากจังหวัดขอนแก่น ในการต้อนรับนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า ซึ่งมีกำหนดการเข้าเยี่ยมชมวิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น ในวันอังคารที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่นจึงมอบหมายให้บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพขอนแก่นดำเนินการต้อนรับคณะนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า ดังนั้น จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑.๑ นายลำปาง	พันธ์เพชร	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายอรุณ	ปุสธรรม	รองผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
๑.๓ นายเทียนชัย	มูลตามาศย์	รองผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
๑.๔ นายกิตติภาส	นังสูงเนิน	รองผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
๑.๕ นายสุชนันต์	วงชมพู	รองผู้อำนวยการฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. อำนวยความสะดวกและติดตามการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดความถูกต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒. ให้คำปรึกษา ชี้แนะและให้การสนับสนุนดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายสุชนันต์	วงชมพู	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายชาญชัย	สิริวารินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๓ นายเลิศสุวัฒน์	โยมะบุตร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นายชาติ	ตงเจริญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวรุณี	เหง่าศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวเยาวลักษณ์	เชื้อเจ้าทรัพย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๗ นายมนตรี	โนนพะยอม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวอรทัย	เลิศขุนทด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๙ นายสมาน	พรหมรับ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวนิพา	สารพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๑ นายวุฒิชัย	ศรีลุนช่าง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๒ นางสุภาพร	นุกูล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๓ นางดวงฤทัย	โรจนมาน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๔ นางประภาพร	บึงลอย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๕ นางรัตนภรณ์	สุขโข	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒.๑๖ นายธวัชวัฒน์	กิ่งแสง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๒.๑๗ นางสาวตะวัน	คำบก	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวคณิศร	จันทร์โสภา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๙ นางกฤติมา	อนันต์คหัต	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๐ นางณัฐธิดา	ชาเหลา	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กำหนดแผนงาน กำหนดรูปแบบการดำเนินงาน จัดเตรียมงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ชี้แจงคณะกรรมการที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ และร่วมกิจกรรม

๓. ติดตามผลการดำเนินงานพร้อมรายงานผลต่อคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการทราบ

๔. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๕. ปฏิบัติงานตามคำสั่งอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและพิธีกร

๓.๑ นายสุขสันต์	วงชมพู	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางกฤติมา	อนันต์คหัต	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวนิพา	สารพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวสิรินทร	เขียนสีอ่อน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๕ นางณัฐธิดา	ชาเหลา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๖ นางสาวนพพร	โคตรสาร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๗ นางสาวนิศาตร์ตัน	ไปตามหา	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๘ นางดวงฤทัย	โรจนมาน	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำกำหนดการ คำกล่าวต้อนรับให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ดำเนินกิจกรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ปฏิบัติงานตามคำสั่งอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและแสดงกระบวนการ

๔.๑ นายเทียนชัย	มูลตามาศย์	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายสุขสันต์	วงชมพู	รองผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
๔.๓ นายสมาน	พรหมมรรค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๔ นายชาติ	ดงเจริญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๕ นายชาญชัย	สิริวรินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๖ นายเลิศสุวัฒน์	โยมะบุตร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๗ นายวุฒิชัย	ศรีสุนข่าง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๘ นายมนตรี	โนนพะยอม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๙ นางสาวภาพร	นุกูล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๑๐ นางสาวอรทัย	เลิศขุนทด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๑๑ นางสาวรุณี	เหง่าศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๑๒ นางสาวเยาวลักษณ์	เชื้อเจ้าทรัพย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๑๓ นางสาวนิพา	สารพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๑๔ นางสาวคณิศร	จันทร์โสภา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๑๕ นางสาววรรณภา	พงษ์มา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๑๖ นางอภิญญา	เลิศล้ำ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๔.๑๗	นางอรัญญา	เพี้ยยุระ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๑๘	นางสาวศิริวรรณ	ศรีสุธรรม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๑๙	นายเกียรติศักดิ์	ศรีแก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๒๐	นายอนุชิต	เสตะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๒๑	นางสิรินทร	เขียนสีอ่อน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๒๒	นางรัศมี	รวีนิภาพงศ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๒๓	นางสาวสมหญิง	ธรรมลา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๒๔	นางประภาพร	บึงลอย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๒๕	นางศิริวรรณภา	เมฆวัน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๒๖	นายคณาธิป	สันทา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔.๒๗	นางจามรี	ปลัดทอง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔.๒๘	นางรัตนภรณ์	สุขโข	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔.๒๙	นายธนวัฒน์	กิ่งแสง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๓๐	นางสาวนภาพร	โคตรสาร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔.๓๑	นายวรุธ	ปาโพธิ์ชน	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๓๒	นางสาวมณฑาภรณ์	ศรีบุญชัย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๓๓	นางสาวตะวัน	คำบก	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔.๓๔	นางสาววิญญา	กิจใบ	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๔.๓๕	นายภูมิรินทร์	สุริปะ	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๔.๓๖	นายอภิชาติ	พงษา	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๔.๓๗	นางสาววิญญา	วรรณวงศ์	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๔.๓๘	นางสาวศศิธร	แสงวาโท	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๔.๓๙	นายอิริช	ตันชนะเทวินทร์	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๔.๔๐	นางสาวปานชนก	มูลมั่งคั่ง	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๔.๔๑	นายจิราธิวัตร	ไชยแสนท้าว	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๔.๔๒	นางสาวกมลพร	ผิวขาว	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๔.๔๓	นายอาภากร	ลิอินทร์	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๔.๔๔	นายจิตรกร	พงษ์สีมา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๔๕	นางสาวปานตะวัน	ประจันตะเสน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๔๖	นายพรเทพ	เทือกเพี้ย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๔๗	นางสาวกมลวรรณ	ทวงชน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๔๘	นางสาวอำพร	ครูทำไร่	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๔๙	นางสาวพัชราภรณ์	ชนยุทธ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๕๐	นางสาวรุ่งทิพย์	ฤทธิ์กระจ่าย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๕๑	นางธรรณูธร	กองน้ำ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๕๒	นายอักรินทร์	ตรีชา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๕๓	นางสาวพรชนก	ทองรักษ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๕๔	นายอาทิตย์	ไพนอก	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ

๔.๕๕	นางวันเพ็ญ	โมเชียว	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๕๖	นางสาวสุภาพร	อ่อนละมุล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๔.๕๗	นางกฤติมา	อนันต์คะทัด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๕๘	นางสาวนิศารัตน์	ไปตามหา	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผน จัดเตรียม จัดหา และดำเนินการต้อนรับ รับรอง สำหรับแขกที่มาเยี่ยม ผู้บริหาร คณะครู และผู้เข้าร่วมงาน

๒. จัดเตรียมแสดงกระบวนการ

๓. ปฏิบัติงานตามคำสั่งอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๕.๑	นางสาวเยาวลักษณ์	เชื้อเจ้าทรัพย์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๕.๒	นางศิริวรรณภา	เมฆวัน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๓	นางสาววิตรี	ไชยธรรตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕.๔	นางปิยะพร	เจริญหล้า	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๕.๕	นางสาววรัญญา	ทองมูล	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๕.๖	นางสาวอรุษา	คุณเจริญหิรัญ	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๕.๗	นางรินลดา	เสนาสิงห์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรมการ
๕.๘	นางสาวศุจินันท์	วรรณเรืองศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๕.๑๐	นางสาวอรอนงค์	พาศรี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕.๑๑	นางณัฏฐา	ภูคกงิง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๕.๑๒	นางบุหงา	ทองรักษ์	นักการภารโรง	กรรมการ
๕.๑๓	นางมีนา	โมริรัตน์	นักการภารโรง	กรรมการ
๕.๑๔	นางสุภาภรณ์จันดา	บุตรลี	นักการภารโรง	กรรมการ
๕.๑๕	นางสมจิตร์	ศิริยะ	แม่บ้าน	กรรมการ
๕.๑๖	นางสาวศิริวรรณ	ศรีสุธรรม	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๗	นายจิรภาส	อารี	ครูจ้างสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับแขกที่มาเยี่ยม ผู้บริหาร คณะครู และผู้เข้าร่วมงาน

๒. ให้การต้อนรับ บริการ ดูแลแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน

๓. ปฏิบัติงานตามคำสั่งอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

๖.๑	นายอนุชิต	เสตะ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๖.๒	นายวทีญญ	ศรีไสว	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๖.๓	นายสิทธิเดช	ตันเจริญ	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๖.๔	นายพรเทพ	เทือกเพี้ย	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพถ่ายทอดสดการดำเนินโครงการ

๒. จัดเตรียม วัสดุทัศนั นำเสนอแผนกวิชาช่างอากาศยานและศาลาใหม่ไทย

๓. ประชาสัมพันธ์ให้คณะครู เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ได้ทราบอย่างทั่วถึง

๔. ประสานงานกับคณะกรรมการอื่น ๆ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์

๕. ปฏิบัติงานตามคำสั่งอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดและตกแต่งสถานที่

๗.๑ นายเลิศสุวัฒน์	โยมะบุตร	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางกฤติมา	อนันต์คะทัด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.๓ นางสาวศิริวรรณ	ศรีสุธรรม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๔ นายศุภสิทธิ์	สมอเหนือ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗.๕ นายณรงค์ศักดิ์	วิเศษไชย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗.๖ นางสาวตะวัน	คำบก	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗.๗ นางรินลดา	เสนาสิงห์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรมการ
๗.๘ นายมนูญ	รักษากักดี	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๗.๙ นายวัชรารุณ	ประทุมพงษ์	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๗.๑๐ นายศิวพงศ์	พรหมวัฒน์	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๗.๑๑ นายทศพล	ยัมบุญนะ	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๗.๑๒ นายมนูญ	รักษากักดี	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๗.๑๓ นายอภิชาติ	พงษา	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๗.๑๔ นางสาววรัญญา	วรรณวงศ์	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๗.๑๕ นางสาวศศิธร	แสงวาโท	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๗.๑๖ นายวิช	ตันทนนะเทวินทร์	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๗.๑๗ นางสาวอำพร	ครูทำไร่	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗.๑๘ นางวันเพ็ญ	โมะเขียว	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๗.๑๙ นางสาวกาญจน์ดา	บุตรลี	นักการภารโรง	กรรมการ
๗.๒๐ นางมินา	โมริรัตน์	นักการภารโรง	กรรมการ
๗.๒๑ นายกันทราก	ไทยทอง	นักการภารโรง	กรรมการ
๗.๒๒ นายศราวุธ	วรรณศรี	นักการภารโรง	กรรมการ
๗.๒๓ นางสมจิต	ศิริยะ	นักการภารโรง	กรรมการ
๗.๒๔ นางบุหงา	ทองรักษ์	นักการภารโรง	กรรมการ
๗.๒๕ นายประสิทธิ์	วาริศรี	คนงาน	กรรมการ
๗.๒๖ นายยงยศ	วาริศรี	ยาม	กรรมการ
๗.๒๗ นายณฤพนธ์	ตั้งไชยมลคล	ยาม	กรรมการ
๗.๒๘ นายคนธิป	สันทา	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๗.๒๙ นายภูมิรินทร์	สุริปะ	ครูจ้างสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดสถานที่ ตกแต่งประดับผ้า ดอกไม้ จัดโต๊ะ เก้าอี้ โสตทัศนูปกรณ์ ไฟแสง และอุปกรณ์ ตกแต่งต่างๆ ให้สวยงามพร้อมใช้งานและเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒. ศาลาใหม่จัดเตรียมสถานที่จัดอาหารว่าง

๓. อาคารวิทยบริการจัดเตรียมสถานที่รับประทานอาหารกลางวัน

๔. ปฏิบัติงานตามคำสั่งอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายการแสดง

๘.๑ นายสุขสันต์	วงชมพู	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวศิริวรรณภา	เมฆวัน	ครูชำนาญการ	กรรมการ

/๘.๓ นางสาวสมหญิง...

๘.๓	นางสาวสมหญิง	ธรรมลา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘.๔	นางประภาพร	บึงลอย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘.๕	นางสาวมณฑิภา	ศรีบุญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๘.๖	นางสาววลัยพร	อามาตย์	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๘.๗	นายจิรภาส	อารี	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๘.๘	นางดวงฤทัย	โรจนมาน	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๘.๙	นายภูมิรินทร์	สุริยะ	ครูจ้างสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมการแสดงกับคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๒. ปฏิบัติงานตามคำสั่งอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายระบบไฟฟ้าและเครื่องเสียง

๘.๑	นายอริญ	ปฐธรรม	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๘.๒	นายวิศาสตร์	บุญญา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘.๓	นางสาวคณิศร	จันทร์โสภา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘.๔	นายกิตติ	สุวรรณหงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๘.๕	นายวุฒิชัย	ศรีสุนข่าง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๘.๖	นายวิชัย	นิละพันธ์	ครูจ้างสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมและควบคุมเครื่องเสียง

๒. จัดเตรียมเทคนิคแสง เสียง กลไก ให้พร้อมโดยประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๓. จัดเก็บอุปกรณ์หลังเลิกงานให้เรียบร้อย

๔. ประสานงานกับคณะกรรมการอื่นๆ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์

๕. ปฏิบัติตามคำสั่งอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน / บัญชีและพัสดุ

๙.๑	นายสุขสันต์	วงชมพู	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๙.๒	นายนาบอน	เสตะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙.๓	นางอรอนงค์	พาศรี	พนักงานราชการ	กรรมการ
๙.๔	นางเกษรา	สิริวารินทร์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๙.๕	นายอัครินทร์	ตรีชา	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๙.๖	นางสาวมะลิวัลย์	กองพันธ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๙.๗	นางสิรินทร	เขียนสีอ่อน	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๙.๘	นางอภิญญา	เลิศล้ำ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดซื้อ จัดจ้าง ค่าวัสดุ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยอื่นๆ

๒. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย

๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์

๔. ปฏิบัติงานตามคำสั่งอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๑๐.๑	นายสมาน	พรหมรับ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒	นายสัญญา	นุกูล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

/๑๐.๓ นายพลวัฒน์...

๑๐.๓ นายพลวัฒน์	ลักษณะภาคภูมิ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๐.๔ นายทองหล่อ	รินน้อย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๐.๕ นายทรงเนตร	ต้นสินนท์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๐.๖ นางสาวอรุษา	คุณเรณูทิพย์	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๑๐.๗ นายวีรวัฒน์	นราวัณ	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๑๐.๘ นายนพพล	แสนอุบล	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๑๐.๙ นายพีรพล	สิงหะสุริยะ	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๑๐.๑๐ นายชัชวาลย์	สีหาแสน	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๑๐.๑๑ นายไพรัตน์	บุญมาก	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๑๐.๑๒ นายสวัสดิ์	โลหิตยา	ครูจ้างสอน	กรรมการ
๑๐.๑๓ นายมรกต	ไชยธรรตน์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๑๔ นายกฤษฎา	แสนก่า	ครูจ้างสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมยานพาหนะ เพื่ออำนวยความสะดวกในการประสานงานต่างๆ
๒. จัดเตรียมสถานที่และอำนวยความสะดวกในการจัดรถให้กับแขกผู้มาร่วมงาน
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากทางวิทยาลัยฯ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล

๑๑.๑ นายกิตติภาส	นั่งสูงเนิน	รองผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
๑๑.๒ นางสาวสุกัญญา	ชิมโพธิ์คลัง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑.๖ นางสาวสมหญิง	ธรรมลา	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๖ นางสาวสุภาพร	อ่อนละมุล	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมและประเมินโครงการ แจกแบบประเมินโครงการ
๒. รวบรวม ประเมินผลและสรุปผลโครงการ
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการอื่นๆ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์
๔. ปฏิบัติตามคำสั่งอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเสียสละ ความตั้งใจ และเต็มความสามารถเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ และให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่นและแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายลำปาง พันธุ์เพชร)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น