

คู่มือการใช้งานโปรแกรม ระบบบริหารจัดการสังคมฐานความรู้ (Knowledge Based Society Management System)

# สารบัญ

รูปแบบหน้าจอสำหรับบุคคลทั่วไป	1
การสมัครสมาชิก	2
การเข้าสู่ระบบ	3
การแก้ไขประวัติส่วนตัว	4
การสร้างลิงก์	6
การสร้างบทความ	9
การสร้างอัลบั้มรูปภาพ	15
การปรับแต่งเนื้อหา ด้วยข้อความสั้นแนะนำ	18
การเพิ่มแบนเนอร์	21
การนำวิดีโอจากเว็บ Youtube มาแสดงในเว็บ	22
การสร้างเว็บแบบหลายภาษา	24
การแนบไฟล์เอกสาร	24
การตกแต่งเว็บ	26
การตั้งค่ารูปแบบ	27
การใช้งาน Text Editor	29
การเพิ่มเพื่อน	35
การเข้าร่วมเว็บบอร์ด / สังคม	36
การค้นหาบทความ และทำลิงค์ไปยังบทความที่แบ่งปันไว้	37

# รูปแบบหน้าจอสำหรับบุคคลทั่วไป

n is in the	สมัต	จรสม	าชิก	หน่	ไาหล้	ก ค้นหาบทความ	อัลบั้มรูปภาพ	เนื้อหาเพิ่มเดิม	เพื่อนสมาชิก	
							:	3 0 0 0 0 0 0		
กิจกรรม										🍋 ឥតិមិ ដើមរបវរម
•		, s	Septe	mbe	er 20	14				10
Sun	Mon	Tue	Ned 1	Thu	Fri	Sat				•
	1	2	3	4	12	12				เฆษณา
7										
7	8 15	16	17	18	19	20				
7 14 21	8 15 22	16 23	17 24	18 25	19 26	20 27				
7 14 21 28	8 15 22 29	16 23 30	17 24	18 25	19 26	20 27				
7 14 21 28	8 15 22 29	16 23 30	17 24 โนวค	18 25	19 26	20 27				

รูปแบบหน้าจอเว็บคร่าวๆ เมื่อเข้ามาในระบบ

### เมนูบาร์ด้านบนสุด

km-social	หน้าแรก   สมาร์	<b>ภ</b> ิปฏิทิน				🔜 📰 💌 🗰   เข้าสู่ระบบ
เข้าสู่ระบบ สมัคระ	มาชิก   หน้าหลัก	ดันหาบทความ	อัลบั้มรูปภาพ	เนื้อหาเพิ่มเดิม	เพื่อนสมาชิก	

km-social : นามปากกาของเว็บ ซึ่งสมาชิกทุกคนสามารถสร้างนามปากกาของตัวเองได้

หน้าแรก : กลับมาที่หน้าแรกของระบบ

สมาชิก : เข้าสู่การค้นหาสมาชิกในระบบที่กำหนดสิทธิการเข้าถึงว่าใครก็ได้สามารถเข้าถึงหน้า Homepage ได้ ปฏิทิน : ข้อมูลปฏิทิน ตารางเวลาการนัดหมาย จากผู้ดูแลระบบ

ธงชาติ : เมนูการเปลี่ยนภาษา

เข้าสู่ระบบ : เมนูเข้าสู่ระบบสำหรับสมาชิก

#### การสมัครสมาชิก

ระบบ

สมัครสมาชิก | หน้าห

#### การสมัครสมาชิกสามารถสมัครสมาชิกได้โดยการคลิกเมนู สมัครสมาชิก ในหน้าแรกของเว็บ

	-				
a	9	ิย	1		
าหรือ	คล่ก	าเขา	as	29 I 9 I	
190	1 1 6 1 1	160	ا ا ا	ະບບ	
			41		

จะมีเมนูสมัครสมาชิกด้านล่าง

สมาชิกเข้าสู่ร	ะบบ	
ชื่อผู้ใช้งาน :		
รหัสผ่าน :		
<u>ส</u> ม	<u>มัครสมาชิก!   ลืมรหัสผ่าน  </u>	เข้าสู่ระบบ

เมื่อคลิกสมัครสมาชิกเข้ามา จะมีกฏการสมัครสมาชิกใหม่ ดังนี้

โชโร้รอบ สมสรณาชา สมัครสมาชิก User Register ข้อมูลส่วนตัว รหัสประจำด้วประชาชน : 1 - 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	นโยบาย เงื่อนไข ข้อตกลง สิทธิส่วน บุคคลสำหรับสมาชิก 1. ข้อมูลส่วนบุคคล 1.1 สมาชิกทุกท่านจะต้องระบุข้อมูลส่วน บุคคลที่เป็นความจริง การกระทำการเก็จา ต่องในชัดต่อพรราชบัญญัติความผิด คอมพิวเตอร์ ปี 2550 ทุกประการ หาก ผ่าคืน ผู้ให้บริการ จะขอสงวนสิทธิโนการใ ใช้บริการ 1.2 ผู้ให้บริการ จะเก็บข้อมูลส่วนด้วของ ท่าน เพื่อการนำเสนอเนื้อหาและบริการ ให ตรกับความต้องการและ ความสนใจของ คุณ เป็นหลัก 2. การใช้ข้อมูลสมาชิก ผู้ให้บริการ เปิดให้บริการพีรี แต่ข้อมูลขล สมาชิก จะไม่มีการเบิดเผยไปยังกลุ่มบุคค ที่ 3 แต่ประการโด
User Register ข้อมูลส่วนตัว รหัสประชาชน : 1 - 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	<ol> <li>ข้อมูลส่วนบุคคล</li> <li>1. สมาบิกทุกทำนจะต้องระบุข้อมูลส่วน บุคคลที่เป็นความจริง การกระทำการโดๆ : ต่องไม่ข้ดต่อพระราชบัญญัติความผิด คอมพิจเตอร์ ปี 2550 ทุกประการ หาก ฝ่าคืน ผู้ให้บริการ จะขอสงวนสิทธิในการ1 ใชบริการ</li> <li>1.2 ผู้ให้บริการ จะเก็บข้อมูลส่วนด้วของ ท่าน เพื่อการนำเสนอเนื้อหาและบริการ ให ตรงกับอาวเมต้องการและ ความสนใจของ คุณ เป็นหลัก</li> <li>2. การใช้ข้อมูลสมาชิก ผู้ให้บริการ เปิดให้บริการฟรี แต่ข้อมูลขะ สมาชิก จะไม่มีการเปิดเผยไปยังกลุ่มบุคค ที่ 3 แต่ประการโด</li> <li>3. การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ผู้ให้บริการ จะไม่เปิดผยข้อมูลต่อสาธารณะ ผู้ให้บริการ จะไม่เปิดผยข้อมูลต่อสาขาบุคคล</li> </ol>
รพัสประจำดัวประชาชน : [] - [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []	<ol> <li>1.1 ผม เพราะทุกทา ในจะตองระบบอมูลสวา บุคคลที่เป็นความจริง การกระทำการโดๆ ต่องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติความผิด คอมพิวเตอร์ ปี 2550 ทุกประการ หาก ฝ่าพื้น ผู้ให้บริการ จะขอสงวนสิทธิในการใ ใช่บริการ</li> <li>1.2 ผู้ให้บริการ จะเก็บข้อมูลส่วนด้วของ ท่าน เพื่อการนำเสนอเนื้อหาและบริการ ให ตรงกับความต่องการและ ความสนใจของ คุณ เป็นหลัก</li> <li>2. การใช้ข้อมูลสมาชิก ผู้ให้บริการ เปิดให้บริการฟรี แต่ข้อมูลขะ สมาชิก จะไม่มีการเปิดเผยไปยังกลุ่มบุคค ที่ 3 แต่ประการโด</li> <li>3. การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ผู้ให้บริการ จะไม่เปิดผยข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ol>
รหัสประจำดัวประชาชน : []-[][]][]-[][][][][]-[]]* ชื่อจริง: สมาชิก นามสกุล: [สังคมฐานความรู้ เพศ: (o) บาย , Male (o) หญิง , Female อีเมส์ [km@km.org ความเกี่ยวข้อง ความเกี่ยวข้อง ความเกี่ยวข้อง: (o) นุคลากรด้าน HR (o) พนักงานบริษัท (o) นักดีกษา (o) อื่นๆ สาขาริชา: (o) - ไม่ระบุ (c) * กำหนดผู้ไข้งานในการเข้าสู่ระบบ ชื่อผู้ใช้งาน : [km] (ดรวจสอบ) สามารถใช้งานได้ : Available	ต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติความผิด คอมพิวเตอร์ ปี 2550 ทุกประการ หาก ฝ่าพื้น ผู้ให้บริการ จะขอสงวนสิทธิในการ1 ใช่บริการ 1.2 ผู้ให้บริการ จะเก็บข้อมูลส่วนตัวของ ท่าน เพื่อการน่าเสนอเนื้อหาและบริการ ใ ตรงกับความต้องการและ ความสนใจของ คุณ เป็นหลัก 2. การใช้ข้อมูลสมาชิก ผู้ให้บริการ เปิดให้บริการหรี แต่ข้อมูลข สมาชิก จะไม่มีการเปิดเผยไปยังกลุ่มบุคค ที่ 3 แต่ประการใด
ชื่อจริง: เสมาชิก นามสกุล: [สังคมฐานความรู้ เพศ: ● บาย , Male _ หญิง , Female อีเมส์ [km@km.org ความเกี่ยวข้อง ความเกี่ยวข้อง: _ บุคลากรด้าน HR _ พนักงานบริษัท _ นักศึกษา _ อื่นๆ สาขาริชา: [0 - ไม่ระบุ ‡] * กำหนดผู้ไข้งานในการเข้าสู่ระบบ ชื่อผู้ใช้งาน : [km	<ul> <li>คอมพิวเตอร์ ปี 2550 ทุกประการ หาก ฝ่าฝืน ผู้ให้บริการ จะขอสงวนสิทธ์ในการ1 ใช่บริการ</li> <li>1.2 ผู้ให้บริการ จะเก็บข้อมูลส่วนด้วของ ท่าน เพื่อการน่าเสนอเนื้อหาและบริการ ใ ตรงกับความต้องการและ ความสนใจของ คุณ เป็นหลัก</li> <li>2. การใช้ข้อมูลสมาชิก ผู้ให้บริการ เปิดให้บริการพรี แต่ข้อมูลขะ สมาชิก จะไม่มีการเปิดเผยไปยังกลุ่มบุคค ที่ 3 แต่ประการใด</li> <li>3. การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ผู้ให้บริการ จะไม่เปิดผยข้อมูลต่อนุญคล</li> </ul>
นามสกุล: [สังคมฐานความรู้ เพศ: ● บาย , Male _ หญิง , Female อีเมส์ km@km.org ความเกี่ยวข้อง ความเกี่ยวข้อง: _ บุคลากรด้าน HR _ พนักงานบริษัท _ นักศึกษา _ อื่นๆ สาขาริชา: [0 - ไม่ระบุ ‡] * กำหนดผู้ไข้งานในการเข้าสู่ระบบ ชื่อผู้ใช้งาน : km	ใช้บริการ 1.2 ผู้ให้บริการ จะเก็บข้อมูลส่วนด้วของ ท่าน เพื่อการนำเสนอเนื้อหาและบริการ ให ตรงกับความต้องการและ ความสนใจของ คุณ เป็นหลัก 2. การใช้ข้อมูลสมาชิก ผู้ให้บริการ เปิดให้บริการหรี แต่ข้อมูลขะ สมาชิก จะไม่มีการเปิดเผยไปยังกลุ่มบุคค ที่ 3 แต่ประการใด 3. การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ผู้ให้บริการ จะไม่เปิดเผยป้อมูลส่วนบุคคล
เพศ: ● บาย , Male _ หญิง , Female อีเมส์ km@km.org ความเกี่ยวข้อง ความเกี่ยวข้อง: _ บุคลากรด้าน HR _ พนักงานบริษัท _ นักศึกษา _ อื่นๆ สาขาริบา: _0 - ไม่ระบุ ‡ * กำหนดผู้ไข้งานในการเข้าสู่ระบบ ชื่อผู้ใช้งาน : km ดรวจสอบ สามารถใช้งานได้ : Available	<ol> <li>2 ผู้ให้บริการ จะเก็บข้อมูลส่วนด้วยอง ท่าน เพื่อการน่าเสนอเนื้อหาและบริการ ให ตรงกับความต่องการและ ความสนใจของ คุณ เป็นหลัก</li> <li>2. การใช้ข้อมูลสมาชิก ผู้ให้บริการ เปิดให้บริการหรี แต่ข้อมูลขะ สมาชิก จะไม่มีการเปิดเผยไปยังกลุ่มบุคค ที่ 3 แต่ประการใด</li> <li>3. การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ผู้ให้บริการ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ol>
อีเมส์ [km@km.org ความเกี่ยวข้อง ความเกี่ยวข้อง:ุมุดลากรด้าน HRพนักงานบริษัทนักศึกษาอื่นๆ สาขาริชา:0 - ไม่ระบุ ¢ * กำหนดผู้ไข้งานในการเข้าสู่ระบบ ชื่อผู้ใช้งาน : [km	ทาน เพอการน แลนอเนอหาและอรการ เ ตรงกับความต้องการและ ความสนใจของ คุณ เป็นหลัก ผู้ให้บริการ เปิดให้บริการหรี แต่ขอมูลขะ สมาชิก จะไม่มีการเปิดเผยไปยังกลุ่มบุคค ที่ 3 แต่ประการใด 3. การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ผู้ให้บริการ จะไม่เปิดเผยป้อมูลส่วนบุคคล
รักษณ์ (ขึ้นรูงการเรา ความเกี่ยวข้อง ความเกี่ยวข้อง:ุมุดลากรด้าน HRพนักงานบริษัทนักศึกษาอื่นๆ สาขาริชา:	คุณ เป็นหลัก 2. การใช้ข้อมูลสมาชิก ผู้ให้บริการ เปิดให้บริการฟรี แต่ข้อมูลข สมาชิก จะไม่มีการเปิดเผยไปยังกลุ่มบุคค ที่ 3 แต่ประการใด 3. การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ผู้ให้บริการ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ความเกี่ยวข้อง ความเกี่ยวข้อง:ุมุดลากรด้าน HRพนักงานบริษัทนักศึกษาอื่นๆ สาขาริชา:	<ol> <li>การใช้ข้อมูลสมาชิก ผู้ให้บริการ เปิดให้บริการฟรี แต่ข้อมูลข สมาชิก จะไม่มีการเปิดเผยไปยังกลุ่มบุคค ที่ 3 แต่ประการใด</li> <li>การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ผู้ให้บริการ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ol>
ความเกี่ยวข้อง: ุบุคลากรด้าน HR ุ่พนักงานบริษัท ุบักศึกษา ฺ่อื่นๆ สาขาริชา: 0 - ไม่ระบุ ↓ * กำหนดผู้ใช้งานในการเข้าสู่ระบบ ชื่อผู้ใช้งาน : km ุตรวจสอบ สามารถใช้งานได้ : Available	ผู้ให้บริการ เปิดให้บริการพรี แต่ข้อมูลขะ สมาชิก จะไม่มีการเปิดเผยไปยังกลุ่มบุคค ที่ 3 แต่ประการใด 3. การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ผู้ให้บริการ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
สาขาวิชา: 0 - ไม่ระบุ + * กำหนดผู้ใช้งานในการเข้าสู่ระบบ ชื่อผู้ใช้งาน : km ตรวจสอบ สามารถใช้งานได้ : Available	สมาชิก จะไม่มีการเบ็ตเผยไปยังกลุ่มบุคค ที่ 3 แต่ประการใด 3. การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ผู้ไห้บริการ จะไม่เบ็ตเผยข้อมูลส่วนบุคคล
กำหนดผู้ใข้งานในการเข้าสู่ระบบ ชื่อผู้ใช้งาน : km ตรวจสอบ สามารถใช้งานได้ : Available	3. การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ ผู้ให้บริการ จะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ชื่อผู้ใช้งาน : km ตรวจสอบ สามารถใช้งานได้ : Available	ผู้เหบรการ จะเมเบดเผยขอมูลส่วนบุคคล
a tu tat tat tu : Available	ของสมาขก ยกเวนเนกรณตอ เบน 3.1 ผู้ให้บริการ จะเปิดเผยข้อบอส่วน
	บุคคลของท่านสมาชิก ที่ท่านได้ระบุมาใน
5MaH1U:	ข้อมูลส่วนด้ว ให้กับแผนกวีชาชีพของท่าง หรือวิทยาวรับเพอบือรัดถึง ความสี่ เป็นไ
รหัสผ่านข้าอีกครั้ง : •••••••	หรองที่อาสอเทศนิคิสติทบ์ ตามที่ พูเท บริการ เห็นสมควร
	3.2 ผู้ให้บริการ มีสิทธิ์ในการเปิดเผย
61 0 4 4 0	ขอมูลเด ๆ หากขอมูลนั้น เป็นที่ต้องการใ ทางกฎหมาย โดยการเปิดเผยนั้นปีความ
ระบุด้วเลขที่ปรากฏ [61440	จำเป็นต่อ - กระบวนการทางกฎหมาย - ก ทำตามเงื่อนไขการให้บริการ - การอ้าง –
🖌 ข้าพแว้าก็หยังบ่าข้อหลอกต้อง และ กินดีที่จะน่องใต้ต้อนข้อตกลง	หรือเรียกร้องว่าเนื้อหานั้น ๆ ละเมิดสิทธิ ของผู้ดื่ม - การรักษาสิทธิ์ และการบ
⊜ บากเราอนอนว่าออมู่สถูกต่อง และ อนต่ำระอออตต์ เมออตกลง ตามเงื่อนไข นโยบายการรักษาความปลอดภัย ของเว็บไขท∕นี้ *	ปลอดภัยส่วนบุคคล ของผู้ใช้บริการของ
สมัครสมาชิก	เว็บไซต์ ผู้ให้บริการ
	3.3 เนกรณทสมาชกละเมด ผ่าผืน และ ปฏิบัติตามเงื่อนไขการให้บริการ
	-
KM-Social Network © 2014	

\*\*\* Username ที่ตั้งแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนได้ในภายหลัง และจะต้องไม่ซ้ำใคร ซึ่งระบบจะทำการตรวจ สอบให้ว่าสามารถใช้งานได้หรือไม่ หากซ้ำ จะมีข้อความสีแดงบอกว่าไม่สามารถใช้งานได้ส่วน Password จะสามารถเปลี่ยนได้ จากนั้นทำเครื่องหมายถูกหน้าคำว่า ข้าพเจ้ายืนยันว่าข้อมูลถูกต้อง .... และคลิกสมัครสมาชิก

#### การเข้าสู่ระบบ

หลังจากสมัครสมาชิกเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จะยังไม่สามารถเข้าสู่ระบบได้จนกว่าผู้ดูแลระบบจะทำการ Activate Account จึงจะสามารถใช้งานได้ และเมื่อผู้ดูแลระบบทำการ Activate Account ให้แล้วนั้นจะมี Email แจ้งไปยังสมาชิกให้ทราบว่าได้ทำการ Activate ให้เรียบร้อยแล้ว



จากนั้นเข้าสู่ระบบได้โดยการใช้ Username และ Password ที่สมัครสมาชิก

เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว สมาชิกจะพบกับหน้าจอ ส่วนตัว ซึ่งเป็นหน้าจอหลักในการเพิ่มเนื้อหา รวมถึง การตั้งค่าต่างๆ



#### การแก้ไขประวัติส่วนตัว



สมาชิกสามารถแก้ไขประวัติของตนเองโดยการคลิกเข้ามาที่เมนู ส่วนตัว > ประวัติ

ตรวจสอบ แก้ไขนามปากกา ประวัติส่วนดัว รูปภาพแสดงผล เมื่อเข้ามาสู่หน้าประวัติของตนเองแล้วจะพบกับหน้าจอดังนี้

👫 ประวัติ			
นามปากกา	ความเกี่ยวข้อง		เครื่องมือ
14090821212211	🔵 บุคลากรด้าน HR 🔵 พนักงานบริษัท	า 🔵 นักศึกษา 💽 อื่นๆ	พื้นที่ทั้งหมดของคุณ :
* อักขระภาษาอังกฤษ หรือดัวเลข ไม่เกิน 12 ตัวอักษร	สาขาวิชา		20.00 MBS + 0.00 KBS
	0 - ไม่ระบุ	*	- 4011 13 FMM
ค่าอธิบายเว็บ	สาขาวิชา อื่นๆ ที่ถนัด		
	0 - ไม่ระบุ	\$	
รูปภาพแสดงผล	0 - ไม่ระบุ	•	
ื่≌ * ขนาดภาพ > 200x200	0 - ไม่ระบุ	\$	
😡 ถ่ายภาพด้วยเว็บแคม   🗎 จัดการไฟล์	0 - ไม่ระบุ	\$	
ข้อมูลส่วนตัว	0 - ไม่ระบุ	\$	
ชื่อจริง	การศึกษา		
สมาชิก	ระดับการศึกษาสูงสุด		
นามสกุด	ไม่ระบุ	*	
สังคมฐานความรู้			

## การแก้ไขนามปากกาในประวัติสมาชิก

สมาชิกสามารถแก้ไขนามปากกาของตนเองได้ในช่อง นามปากกา ซึ่งนามปากกาตรงนี้จะมีผลต่อ URL ของ Homepage ของสมาชิกเอง เช่น http://นามปากกา.host.com

นามปากกา
km
สามารถใช้งานได้
* อักขระภาษาอังกฤษ หรือดัวเลข ไม่เกิน 12 ด้วอักษร
Direct URL : http://km.kmsocial.com/

สามารถตั้งได้โดยใช้ ภาษาอังกฤษ หรือตัวเลขเท่านั้น ความยาว 8 – 16 ตัวอักษร \*\*\* แนะนำให้เป็นภาษาอังกฤษ พิมพ์เล็ก และนามปากกานี้ จะไม่ซ้ำกับใครในระบบ สมาชิกท่านใดจองชื่อ นามปากกาดีๆ ได้ก่อน ก็จะได้นามปากกานั้นไว้ครอบครอง

# การแก้ไขประวัติส่วนตัว

## การแก้ไขรูปภาพแสดงผล



สมาชิกสามารถแก้ไขรูปภาพแสดงผลของตนเองได้ในช่อง รูปภาพแสดงผล ซึ่งจะแสดงผลเป็นรูปที่เราเลือก ในหน้าแรกของ homepage

# โดยคลิ๊กที่เมนู 📄 **จัดการไฟล์** จะปรากฎหน้าต่างในการจัดการไฟล์ดังนี้



<i>์เ</i> พโหลดที <b>่ละไฟล</b> ์	อัพโหลดทีละหลายๆไฟล์   อัพโหลดไฟ ไฟล์ : Choose File ] no file selected	ส์รูปภาพทีละหลายๆไฟล์ด้วยไฟล์ Zip   อ้า คำอธิบาย :	พโหลดภาพด	กัวยเว็บแคม □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	bload		
Max <b>32MBs</b> /ti พื้นที่ทั้งหมดขอ	me งคุณ : <b>20.00 MBs</b>	1	Т				
ใช้งานไป : <b>38</b> ดำเนินการอัพโห	19 KBs ลดเสร็จสั้น 24-10-2556 8-24-25.jp	<b>g</b> ขนาด 38.19 KBs	_				
	# 24-10-2556 8-24-25 ind						
	<ul> <li> <sup>1</sup> <b>24-10-2556 8-24-25.jpg</b> <sup>(C)</sup> Path : files/14090821212211598      </li> <li> <sup>(C)</sup> ดังเป็นรูปภาพแสดงผล (Display)         </li> </ul>	_14090821212607.jpg	jpg	38.19 KBs	٩	×	
3		_14090821212607.jpg	jpg	38.19 KBs	٩	×	

เมื่อนามปากกา และข้อมูลส่วนตัวทุกอย่างของสมาชิกได้ระบุไว้ถูกต้องแล้ว จะมีปุ่มบันทึกข้อมูลด้านล่างสุด ให้บันทึก ข้อมูล

บันทึกข้อมูล

ารสร้างลิงก์		
อิ้งก์ เพิ่ม ลบ แก้ไขหัวข้อลิงก์ และ ปรับแต่งลึงก์ภายในที่ต้องการลง ยังเว็บของคุณ	สมาชิกสามารถสร้างหรือปรับปรุงลิงก์ข <mark>ส่วนตัว &gt; ลิ้งก์</mark> เมื่อเข้ามาสู่หน้าการจัดการลิงก์แล้วจะท	องตนเองโดยการคลิกเข้ามาที่เ งบกับหน้าจอดังนี้
🧼 ลิ้งก์ เลือกโมดูลลิ้งเชื่อมต่อที่ต้องการ ขณะนี้คุณกำลังเลือก Link Content 1	🗘 * 📄 แสดงตัวอย่าง / ตั้งค่าการแสดงผล 🛙 เลือก	เครื่องมือ พื้นที่ทั้งหมดของคุณ : 20.00 MBs + 0.00 KBs
จัดการหัวข้อเมนู เพิ่มหัวข้อใหม่ :	เพิ่ม	🔚 จัดการไฟล์
รายการหัวข้อเมนูที่มีอยู่		
KM-Social Network © 2014		Generated 0.092750 se

# การสร้างหัวข้อลิงก์และลิงก์ภายใน

การสร้างหัวข้อลิ้งก์ สามารถสร้างได้โดยการระบุข้อมูลในช่อง การเพิ่มหัวข้อใหม่

จัดการหัวข้อเมนู		
เพิ่มหัวข้อใหม่ :	สืบค้นข้อมูล	เพิ่ม

ระบุข้อมูลที่ต้องการลงไป จากนั้นคลิกบันทึกข้อมูล

เมื่อสร้างหัวข้อลิ้งก์เสร็จเรียบร้อยแล้ว สมาชิกสามารถสร้างลิ้งก์ย่อย เข้าไปภายในหัวข้อเมนูที่ต้องการ

รายการหัวข้อเมนูที่มีอยู่			
สืบคันข้อมูล	ระดับความสำคัญ 1 Link Content 1	\$ บันทึกข้อมูล	×
เพิ่มเมนูย่อย Google	เพิ่ม		

ในรูป หัวข้อใหญ่คือ สืบค้นข้อมูล และลิ้งก์ย่อยคือ Google เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **เพิ่ม** 

## การสร้างลิงก์

หลังจากสร้างลิ้งก์เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะพบกับผลดังภาพ

รายการหัวข้อเมนูที่มีอยู่		
สืบค้นข้อมูล	ระดับความสำคัญ 1 Link Content 1 💠 บันทึกข้อมูล	×
เพิ่มเมนูย่อย	เพิ่ม	
Google	ระดับความสำคัญ 1 🤄 <u>จัดการข้อมูลด้านใน</u>   💥	
🗌 • Yahoo	ระดับความสำคัญ 1 🛛 จัดการข้อมูลด้านใน   💥	
■ ● Bing	ระดับความสำคัญ 1 🛛 จัดการข้อมูลด้านใน   💥	
		บันทึกข้อมูล

สมาชิกสามารถจัดการข้อมูลด้านในลิ้งก์นี้ได้ โดยการคลิกคำว่า **จัดการข้อมูลด้านใน** 

# การทำลิ้งก์ภายนอก

การทำลิ้งก์ภายนอก คือการสร้างลิ้งก์ เพื่อเชื่อมโยงไปยังเว็บอื่น ตามที่ต้องการ ซึ่งสามารถทำได้เมื่อคลิก **จัดการข้อมูลด้านใน** เรียบร้อยแล้ว สมาชิกสามารถสร้างลิ้งก์เพื่อเชื่อมโยงไปยังเว็บอื่นได้ โดยการระบุ ข้อมูลลงในช่อง เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์

จัดการเนื้อหาภายใน   🗎 จัดการไฟล์		
ชื่อเมนูย่อย	Google	
เฉพาะสมาชิกที่ลงทะเบียน	🔾 ใช่ 💽 ไม่ใช่	
ลิ้งก์ไปยังเว็บภายนอก		
เชื่อมโยงไปยังเว็บไซท์ :	http:// www.google.com	
	* หากไม่ต้องการไม่ต้องระบุ	
เปิดหน้าต่างใหม่	💿 เปิดหน้าต่างใหม่ 🔵 ใช้หน้าต่างเดิม 🔵 ใช้หน้าต่างภายใน	

ในภาพ คือการลิ้งก์ไปยังเว็บ <u>www.google.com</u> จากนั้นระบุวิธีการเปิดหน้าต่าง ซึ่งสามารถเลือก เปิดหน้าต่างใหม่ได้ด้วย 3 รูปแบบด้วยกัน

เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สามารถบันทึกข้อมูลได้ โดยการคลิกปุ่มบันทึกข้อมูล

## การสร้างลิงก์

# การทำลิ้งก์ภายใน

การทำลิ้งก์ภายใน คือการสร้างลิ้งก์เพื่อเชื่อมต่อไปยังบทความ หรือ เนื้อหาของสมาชิกเอง ซึ่งสามารถระบุ ข้อมูลได้โดยการระบุข้อมูลลงในช่องสร้างเนื้อหา



## และเมื่อระบุเนื้อหาเสร็จสามารถบันทึกได้โดยการคลิกบันทึกข้อมูล

\*\*\* สำหรับวิธีการใช้งาน Text Editor สามารถดูได้จากหัวข้อ วิธีการใช้งาน Text Editor

การสร้างบทความ		
ับทความ บทความ เพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลข่าวสาร บทความ และสถานะต่างๆของ บทความ	สมาชิกสามารถสร้างหรือปรับปรุงบท <b>ส่วนตัว &gt; บทความ</b> เมื่อเข้ามาสู่หน้าการจัดการบทความเ	ความของตนเองโดยการคลิกเข้ามาที่เมนู เล้วจะพบกับหน้าจอดังนี้
บทความ     เพิ่มบทความที่ท่านต้องการ     เพิ่มบทความใหม่     ทีรีดิจิตอล     บทความที่ค้นพบ     กํ	าลังแสดงหน้า 1/0 << 1 >>	เครื่องมือ พื้นที่ทั้งหมดของคุณ : 20.00 MBs + 0.00 KBs ┠ จัดการไฟล์ 

ระบุชื่อบทความลงไปในช่อง เพิ่มบทความใหม่

เพิ่มบทความที่ท่าน	ด้องการ	
เพิ่มบทความใหม่	ทีวีดิจิตอล	เพิ่ม
บทความที่คันพบ		

ในรูปเพิ่มบทความใหม่ชื่อเรื่อง ทีวิดิจิตอล เมื่อระบุข้อมูลเสร็จ คลิก **เพิ่ม** 

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว จะพบกับหน้าจอดังภาพ

บทความที่คันพบ		
ทีวีดีจิตอล	ระดับความสำคัญ 1	จัดการเนื้อหาภายใน   💥
🕲 👁 0 🖒 0		

สัญลักษณ์ ใต้หัวข้อเรื่อง คือ เวลาที่เพิ่มบทความ , จำนวนผู้ที่เข้าชม , จำนวนสมาชิกที่โหวดให้คะแนน ,

🕒 💿 0 👍 0 🥜 เครื่องหมายถูกหมายถึง บทความนี้เป็นบทความได้รับการตรวจแล้ว

หลังจากเพิ่มหัวข้อเรื่องบทความแล้ว จะต้องใส่ข้อมูลเนื้อหาของบทความลงไปใน หัวข้อบทความที่สร้าง โดยการคลิก **จัดการเนื้อหาภายใน** หลังบทความที่ต้องการซึ่งจะพบกับหน้าจอดังนี้

สมาชิกสามารถเขียนเนื้อหาลงไปในบทความได้โดยการระบุข้อมูลลงในช่องเนื้อหา Text Editor และ เมื่อเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล** 



สมาชิกสามารถกำหนดสถานะของบทความได้เพิ่มเติม นอกเหนือจากการเพิ่มเนื้อหาได้ ดังภาพ เช่น ประเภทของบทความ หรือ สถานะของบทความ

- \* แบ่งปันบทความ หมายถึง บทความที่ถูกเขียน จะไปปรากฏอยู่ในบทความของระบบ ซึ่งสมาชิกทุกคน ในระบบสามารถเข้าถึงบทความนี้ได้โดยไม่จำเป็นต้องเป็นเพื่อนกับสมาชิกที่เป็นผู้เขียน และสามารถสร้าง Shortcut ไปยังบทความที่แบ่งปันนี้ได้
- \*\*\* **เฉพาะสมาชิกที่ลงทะเบียน** หมายถึง บทความนี้จะเข้าถึงได้ด้วยสมาชิกที่ ผู้ดูแลระบุเป็นพิเศษเท่านั้น

# การเปลี่ยนภาพโลโก้บทความ

หลังจากที่สร้างบทความแล้ว รูปภาพโลโก้ของบทความจะยังเป็นรูปภาพที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับบทความ ซึ่งเรา สามารถเปลี่ยนรูปโลโก้ของบทความตามที่เราต้องการได้ดังนี้

จัดการเนื้อหาภายใน   🗎	<u>จัดการไฟล์ที่เกี่ยวข้อง</u>	
ชื่อบทความ :	หีวีดิจิตอล	
ประเภทบทความ :	ข่าวสาร 💠 ไม่ระบุ	\$

การนำรูปภาพมาใช้ในเว็บไซด์ สิ่งที่ต้องทำเป็นอันดับแรกเลย ก็คือส่งรูปภาพไปเก็บไว้บน Server โดยวิธีการดังนี้

คลิ๊กที่เมนู 間 **จัดการไฟล์ที่เกี่ยวข้อง** จะปรากฎหน้าต่างเพื่อใช้สำหรับจัดการไฟล์ขึ้นมา จากนั้นก็ทำการเลือกไฟล์ และ Upload ไฟล์ขึ้นไปเก็บไว้บน server ดังนี้

Files Manager : Newsblog ทีวีดิจิตอล	11 IN OFFENDINE   T   T	1 22	แก้ไขข้อความคำว่ <sub>CLOSE</sub> 🗙
<b>อ้พโหลดทีละไฟล</b> ์   อัพโหลดทีละหลายๆไห	lá   อัพโหลดไฟล์รูปภาพทีล	ะหลายๆไฟล์ด้วยไฟล์ Zip   อัพโหลดภาพด้วยเว็บเ	เคม
ไฟล์ : Choose File )	📓 ทีวีดิจิตอล.jpg 📘	คำอธิบาย :	Upload 2
Max 32MBs/time พื้นที่ทั้งหมดของคุณ : 20.00 MBs ใช้งานไป : 38.19 KBs	คลิ๊กเลือกไฟล์ที่ ต้องการ		คลิ๊ก Upload เพื่อทำการ ส่งไฟล์ไปเก็บในระบบ
กำลังแสดงหน้า 1/0 << 1 >>			

หลังจาก Upload ไฟล์เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะปรากฎรูปที่ Upload เสร็จเรียบร้อย หลังจากนั้น ถ้าต้องการ ให้รูปภาพดังกล่าวเป็นรูปภาพ โลโก้ของบทความ ให้คลิ๊กเมนู **ตั้งเป็นรูปโลโก้ บทความ** 

ดำเ	นินการอัพโหลดเสร็จสิ้น <b>ทีวีดิจิตอล.jpg</b> ขนาด	21.20 KBs				
	<ul> <li>฿ หีวีดิจิตอล.jpg</li> <li></li></ul>	1598_14090821214238.jpg	jpg	21.20 KBs	٩	×
	คลิ๊ก ตั้งเป็นรูปโลโก้ บทความ เพื่อเลือกรูปที่ต้องการให้เป็นภาพ โลโก้ของบทความ	กำลังแสดงหน้า 1/1 << 1 >>				

# การนำรูปภาพไปประกอบในบทความ

หลังจากที่สร้างบทความแล้ว เราสามารถนำรูปภาพมาเพื่อประกอบกับบทความ ให้บทความนั้นง่ายต่อความ เข้าใจ โดยวิมีธีการดังนี้

จัดการเนื้อหาภายใน   🗎	<u>จัดการไฟล์ที่เกี่ยวข้อง</u>
ชื่อบทความ :	ทีวีดิจิตอล
ประเภทบทความ :	ข่าวสาร 🗘 ไม่ระบุ 🗘

คลิ๊กที่เมนู 🗎 **จัดการไฟล์ที่เกี่ยวข้อง** 

จะปรากฎ<sup>์</sup>หน้าต่างเพื่อใช้สำหรับจัดการไฟล์ขึ้นมา จากนั้นก็ทำการเลือกไฟล์ และ Upload ไฟล์ขึ้นไปเก็บไว้บน server ดังนี้

Files Manager : Newsblog ทีวีดิจิตอล		<u>* 22</u>	แก้ไขข้อความคำว่ <sub>CLOSE</sub> 🗙
<b>อ้พโหลดทีละไฟล</b> ์   อัพโหลดทีละหลายๆไท	ล์   อัพโหลดไฟล์รูปภาพทีล	าะหลายๆไฟล์ด้วยไฟล์ Zip   อัพโหลดภาพด้วยเว็บเ	เคม
ไฟล์ : Choose File ) ถ้	🛓 ทีวีดิจิตอล.jpg 📘 1	ค่าอธิบาย :	Upload 2
Max <b>32MBs</b> /time พื้นที่ทั้งหมดของคุณ : <b>20.00 MBs</b> ใช้งานไป : <b>38.19 KBs</b>	คลิ๊กเลือกไฟล์ที่ ต้องการ		คลิ๊ก Upload เพื่อทำการ ส่งไฟล์ไปเก็บ ในระบบ
กำลังแสดงหน้า 1/0 << 1 >>			

ดำเนินการอัพโหล	งดเสร็จสิ้น <b>ทีวีดิจิตอล.jpg</b> ขนาด 21.20 KBs				
	ชีวีดิจิตอล.jpg	jpg	21.20 KBs	٩	×
	กำลังแสดงหน้า 1/1 << 1 >				

หลังจาก Upload ไฟล์เสร็จเรียบร้อยแล้ว จะปรากฎรูปที่ Upload เสร็จเรียบร้อย

หลังจากนั้น ทำการปิดหน้าต่างการจัดการไฟล์ กลับไปที่ช่องเนื้อหา เพื่อนำรูปภาพไปประกอบในบทความดังนี้

ชื่อบทความ :	หีวีดิจิตอล
ประเภทบทความ :	บทความ 💠 7 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 💠
เนื้อหา :	B I U   E E E E Font family ▼ Font size ▼   A ▼ 2 ▼   52 ☉ €
	★ □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □       □
	เมื่อเร็วๆ นี้ที่ผ่านมาได้การประมูลทีวีดิจิตอลซึ่งเกิดขึ้นเป็นครั้งแรกของประเทศไทย ที่ได้มีการพัฒนา ระบบสัญญาณทีวีให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงสื่อต่างๆ ได้ดิดตามข่าวสารของทีวีดิจิตอลเป็นจำนวนมาก แต่ความ จริงแล้วหลายๆ คนยังมีคำถามว่าเพราะเหตุใดเราจึงต้องมีทีวีดิจิตอล แล้วทีวีปกตินั่นแดกต่างจากทีวี ดิจิตอลอย่างไร วันนี้เราจึงมานำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับดิจิตอลทีวี (Digital TV) ฉบับเข้าใจง่ายๆ มา

ที่ช่องเนื้อหา ให้ทำการคลิ๊ก เพื่อเลือกตำแหน่งที่ต้องการจะวางรูปภาพหลังจากนั้น คลิ๊กที่ไอค่อนรูป

จะปรากภหบ้าต่างใบ	Insert/edit image
การจัดการรูปภาพขึ้นมา	General Appearance Advanced
	Image URL files/14090821212211598_14090821214238.jpg
คลิ๊กเลือกรูปภาพที่ ต้องการ ที่เมนู Image list	Image list     ทีวีดิจิดอล.jpg       Image description     ทีวีดิจิดอล.jpg       Title     ทีวีดิจิดอล.jpg
	Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Preview Pre
	Insert 3 คลิ๊กที่ปุ่ม Insert เพื่อใส่ รูปภาพเข้าไปในบทความ
การย่อขนาดรูปภาพ	Insert/edit image
หากต้องการย่อข <sup>ึ</sup> ้นาดของ รูปภาพ ให้คลิ๊กเลือกที่ แถบเมนู Appearance แล้วทำการระบุขนาดไฟล์ ที่ต้องการ	General       Appearance         Algnment       Not set         Dimensions       377         X       197         px       Lorem ipsum, Dolor         sit amet, consectetuer



หน้าต่างเวลาเปิดอ่านบทความ

# การสร้างอัลบั้มรูปภาพ

100	สมาชิก
อ้ฉบั้มรูปภาพ	ส่วนตั
เพิ่ม ลบ แก้ไข อัลบั้มรูปภาพ และอัพโหลดรูปดามชอบใจ	เมื่อเข้า

สมาชิกสามารถสร้างหรือปรับปรุงอัลบั้มรูปภาพของตนเองโดยการคลิกเข้ามาที่เมนู ส่วนตัว > บทความ

เมื่อเข้ามาสู่หน้าการจัดการอัลบั้มรูปภาพแล้วจะพบกับหน้าจอดังนี้

<ul> <li>ข้อบั้มรูปภาพ</li> <li>จัดการอ้อบั้มรูปภาพ</li> <li>เพิ่มอ้อบั้มใหม่ :</li> <li>รายการอ้อบั้มรูปภาพที่มีอยู่</li> </ul>	ไม่ระบุ ≑ิเพิ่ม กำลังแสดงหน้า 1/0 << 1 >>	เครื่องมือ พื้นที่ทั้งหมดของคุณ : 20.00 MBs + 0.00 KBs ≧ จัดการไฟล์ ดั้งค่าการแสดงผล แก้ไขข้อความคำว่า "อัลบั้ม" เป็น : แสดงผล :อัลบั้ม บันทึกข้อมูล
KM-Social Network © 2014		Generated 0.097131 sec.

## ระบุชื่ออัลบั้มรูปภาพลงไปในช่อง เพิ่มอัลบั้มใหม่

อัลบั้มรูปภาพ จัดการอัลบั้มรูปภาพ	
เพิ่มอัลบั้มใหม่ :	iPhone 6 Design ไม่ระบุ 💠 เพิ่ม
รายการอัลบั้มรูปภาพ	
	กำลังแสดงหน้า 1/0 << 1 >>

ในรูปเพิ่มอัลบั้มรูปภาพใหม่ชื่อเรื่อง iPhone 6 Design เมื่อระบุข้อมูลเสร็จ คลิก **เพิ่ม** 

เมื่อทำการสร้างอัลบั้มรูปภาพเสร็จแล้ว จะพบกับหน้าจอดังภาพ

รายการอัฉบั้มรูปภาพที่มีอยู่				
iPhone 6 Design	ระดับความสำคัญ 1 🛛 ไม่ร	ะบุ 🗘   ดาม	ลำดับ 🗘	จัดการรูปภาพในอัลบัมนี้   🗙

หลังจากเพิ่มชื่ออัลบั้มรูปภาพแล้ว คลิก **จัดการรูปภาพในอัลบั้มนี้** เพื่อทำการ Upload รูปภาพสำหรับอัลบั้ม รูปภาพที่สร้าง

# การสร้างอัลบั้มรูปภาพ

iles Manager : Album iPhone 6 Design		CLOSE 🕽				
<b>อัพโหลดทีละไฟล</b> ์   อัพโหลดทีละหลายๆไฟล์   อัพโหลดไฟล์รูปภาพทีละหลายๆไฟล์ด้วยไฟล์ Zip   อัพโหลดภาพด้วยเว็บแคม						
ไฟล์ : Choose File ) 🙀 0	.jpg ค่าอธิบาย : Upload					
Max <b>32MBs</b> /time พื้นที่ทั้งหมดของคุณ : <b>20.00 MBs</b> ใช้งานไป : <b>59.39 KBs</b>	I]					
	กำลังแสดงหน้า 1/0 << 1 >>					

หลังจากปรากฎหน้าต่างในการจัดการไฟล์ เราก็สามารถ เลือกรูปภาพและ Upload รูปภาพได้ แต่ในอัลบั้มรูปภาพ เราจะใช้ภาพค่อนข้างเยอะ การ Upload ทีละภาพอาจจะใช้เวลามาก ในระบบKM KM จึงมีอีกวิธีนึงในการ Upload รูปภาพทีละหลายๆ รูป ดังนี้

	เลื	ที่หน้าต่างการจัด อก <b>อัพเดททีละห</b>	การไฟล์ <b>ลายๆ ไฟ</b>	ล์				
Files Manager : Album iPh	one 6 Design							CLOSE 🗙
อัพโหลดทีละไฟล์   <b>อัพโหลด</b>	<mark>ทีละหลายๆไฟล์</mark>   อัพโ	หลดไฟล์รูปภาพทีละหล	ายๆไฟล์ด้วย	ใฟล์ Zip	อัพโหล	ดภาพด้วยเว็บ	มแคม	
2	Choose File 🗋 01.j Choose File 🗋 02.j Choose File 🗟 03.j Choose File no file : Browse เลือกรป	pg pg selected ภาพที่ต้องการ	ดำอธิบาย : ดำอธิบาย : ดำอธิบาย : ดำอธิบาย : เพิ่ม					Upload
Files Manager : Album iPhone 6 Dr	หลังจากเลือกรูบ สร้างช่อง ในการ ขึ้นมา ให้ ใหม่ ทำ รูปภาพทั้งหม	ใแล้ว ระบบจะ Browse ไฟล์ เการเลือกไฟล์ ดที่ต้องการ			เลือกรู ส่ง	รุปภาพเรีย ไฟล์ทั้งห <b>ม</b>	3 ขบร้อยและ คลิ๊ งดขึ้นไปจัดเก็บ	้ก Upload เพื่อ มบน Server
<mark>อัพโหลดทีละไฟ</mark> ล์   อัพโหลดทีละหลาย <mark>าโเ</mark> ไฟล์ : <u>Choose File</u> Max <b>32MBs</b> /time	ฟลี   อิพโหลดไฟล์รูปภาพทีละหล no file selected ค่	ายๆไฟลีด้วยไฟลี Zip   อีพไหลด าอธิบาย :	ภาพด้วยเว็บแคม	Upload			4	
พื้นที่ไงหมดของคุณ : 20.00 MBs ใช้งานไป : 0.51 MBs	E	15.14 ing	ipa 42.75 K	35 @	หลัง แส	จาก Uplo ดงระไภาพ	oad เสร็จเรียบ เท้งหมดที่เราเลื	ร้อย ระบบจะ งื่อก Upload
	ทความ/อัลบั้มภาพ 0821212211598_140909099181 ทความ/อัลบั้มภาพ	15_13.jpg	jpg 46.04 K	3s 🔍	*	<u></u>		
ি প্ৰথম দুয় যে গে দা	0821212211598_140909099181 ทความ/อัลบั้มภาพ	15_12.jpg	јрд 38.71 К	3s 🔍	×			
2 08.jpg ② Path : files/1409( ີ ທັ້ນເປັນວຸນໂລໂກ້ ນາ ◆ 07.ipg	0821212211598_140909099181 ทความ/อัลบั้มภาพ	15_11.jpg	jpg 30.86 K	3s 🔍	×			
ົຼອະດີຍັງ ໂນເມືອ ີ່ ທັ້ນເປັນຊຸນໂລໂກ້ ນາ	0821212211598_140909099183 ทความ/อัลปั้มภาพ กำลังแสดงหน้า 1/3	<123 >>>	јрд 48.44 К	3s 🔍	×			
		<b></b>						

# การสร้างอัลบั้มรูปภาพ



หน้าต่างเวลาเปิดดู รูปภาพในอัลบั้มรูปภาพ

# การปรับแต่งเนื้อหาในหน้า HOMEPAGE ด้วยข้อความสั้นแนะนำ

ข้อความสั้นแนะนำ ปรับแต่งส่วนต่างๆของหน้าเว็บ โดยการใส่แบนเนอร์ หรือข้อ ความสั้นๆ เพิ่มเติมลงไป สมาชิกสามารถสร้างหรือปรับปรุงหน้า homepage ด้วยการใช้ข้อความสั้นแนะนำ เป็นตัวช่วยในการจัดการ โดยสามารถเข้าไปจัดการที่เมนู

#### ส่วนตัว > ข้อความสั้นแนะนำ

เมื่อเข้ามาสู่หน้าการจัดการ **ข้อความสั้นแนะนำ** แล้วจะพบกับหน้าจอดังนี้



โดยข้อความแนะนำ จะแยกการแสดงผลออกเป็น 3 ส่วนด้วยกันคือ

ข้อความสั้นแนะนำตัว - จะแสดงผลอยู่ด้านบนสุดของเว็บ

ข้อความส่วนบุคคล - จะแสดงผลอยู่ที่ด้านล่างของ รูปภาพแสดงผล

ข้อความสั้นสำหรับแนะนำเว็บ - จะแสดงผลในส่วนบ<sup>ุ</sup>นของเนื้อหาและบทความ

# ข้อความสั้นแนะนำตัว

🕖 ข้อความสั้นแนะนำ	
🎴 🗾 ข้อความสั้นสำหรับแนะนำตัว	
หัวเรื่อง ยินดีต้อนรับเข้าสูโฮมเพจ สังคมฐานความรู้	
B I <u>U</u>   ≣ ≣ ≣   Font family • Font size •   <u>A</u> • <sup>b</sup> / <sub>2</sub> •	E7 🕒 🕰

หลังจากคลิ๊กเลือกข้อความสั้นแนะนำตัวจะปรากฏหน้าต่างดังรูป โดยเราสามารถกรอกข้อความที่ต้องการในช่อง หัวเรื่อง แล้วบันทึกข้อมูล

ยินดีต้อนรับเข้าสู่โฮมเพจ สังคมฐานความรู้		🐚 ឥព័គ៌
	<b>1564ява</b> ¥1564ява ¥1364ява ¥1364ява	ເປັນນານນ 5

ข้อความสั้นแนะนำตัวจะแสดงอยู่ส่วนบนสุดของเว็บ

การปรับแต่งเนื้อหาในหน้า HOMEPAGE ด้วยข้อความสั้นแนะนำ

## ข้อความส่วนบุคคล

(	🕡 ข้อความสั้นแนะนำ						
	ข้อความส่วนบุคคล						
	หัวเรื่อง						
	B       I       I       I       Font family       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       I       <						
	ร่วมสร้างสังคมแห่งบัญญา เพื่อสังคมแห่งการเรียนรู้ไ						

หลังจากคลิ๊กเลือกข้อความส่วนบุคคลจะปรากฏหน้าต่างดังรูป โดยเราสามารถกรอกข้อความที่ต้องการในช่อง เนื้อหา แล้วบันทึกข้อมูล



ข้อความส่วนบุคคลจะแสดงผลอยู่ด้านล่างของ รูปภาพแสดงผล

# ข้อความสั้นสำหรับแนะนำเว็บ

หลังจากคลิ๊กเลือกข้อความสั้นแนะนำเว็บจะปรากฏหน้าต่างดังรูป โดยเราสามารถกรอกข้อความที่ต้องการในช่อง หัวเรื่อง และในช่องเนื้อหา ดังภาพ แล้วบันทึกข้อมูล

🥠 ข้อความสั้นแนะนำ						
ข้อความสั้นสำหรับแนะนำเว็บ						
หัวเรื่อง ข่าวสารประชาสัมพันธ์						
B I U   ≡ ≡ ≡   Font family • Font size •   A • 💇 •   €2 ④ 🖏						
🔏 🗈 🛍 🛍   🏦 🅼   🗄 拱   🏣 🚝 🗐 🥐   🚥 👾 🕹 💆 🍼   🚥						
🗹   🚍 💷   🚰 🔩 🖻   🦌 📲 🦞   🖼 💷   — 🖉 🛄   🗙 🗴   Ω 🙂 🗮   🔳						
วันอังคารที่ 23 กันยายน 2557 เวลา 08:30 ถึง 12:30 น. - ฟรี สัมนา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้บริหารจัดการโลจิสติกส์ให้มีประสิทธิภาพ ลงทะเบียน						

# การปรับแต่งเนื้อหาในหน้า HOMEPAGE ด้วยข้อความสั้นแนะนำ



ข้อความสั้นสำหรับแนะนำเว็บจะแสดงผลอยู่ในส่วน บนของเนื้อหาและบทความ





แบนเนอร์และการตั้งค่า ให้แสดง หมายเลขกำกับแบนเนอร์

# การนำวิดีโอจากเว็บ YOUTUBE มาแสดงในเว็บ

สมาชิกสามารถ ค้นหาและนำวิดีโอจากเว็บ youtube มาแสดงในเว็บไซด์ได้โดยมีวิธีการดังนี้

เข้าไปค้นหาวิดีโอที่ต้องการจากเว็บ <u>www.youtube.com</u>



หลังจากค้นหา และพบวิดีโอแล้ว ให้คลิ๊กที่วิดีโอเพื่อเปิดวิดีโอขึ้นมา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข็อมูล ถ้าถูกต้อง ด้านล่างลองเมนูให้เลือก Shared



# การนำวิดีโอจากเว็บ YOUTUBE มาแสดงในเว็บ

หลังจากคัดลอกโค็ดสำหรับฝังมาเรียบร้อยแล้ว เวลาจะนำมาแสดงในเว็บไซด์ โดยสามารถวางได้ที่ Text Editor โดยมีวิธีการดังนี้

้โค๊ดสำหรับฝังวิดีโอ จะไม่สามารถวางที่ช่องเนื้อหาได้โดยตรง ต้องใช้วิธีการวางลงไปในช่อง html



หลังจาก Update เรียบร้อย ทำการบันทึกข้อมูล

#### การสร้างข้อความแบบหลายภาษา

วิธีการใส่ข้อมูลแบบหลายภาษานั้น ท่านจะต้องใส่ Tag พิเศษ สำหรับข้อความในแต่ละภาษามาครอบไว้ เช่น [Th] ภาษาไทย [/Th] สำหรับข้อความภาษาไทย [En] English [/En] สำหรับข้อความภาษาอังกฤษ [Cn] China [/Cn] สำหรับข้อความภาษาจีน [Jp] Japan [/Jp] สำหรับข้อความภาษาญี่ปุ่น [Kr] Korea [/Kr] สำหรับข้อความภาษาเกาหลี \*\*\* ตัวอักษรเล็กใหญ่ต้องตามนี้เท่านั้น ซึ่ง Tag เหล่านี้สามารถใส่ได้ทุกช่องข้อมูล

รายการหัวข้อเมนูที่มีอยู่				
[Th]สืบค้นข้อมูล[/Th][En]Search Web[/En]	ระดับความสำคัญ 1	Link Content 1	บันทึกข้อมูล	·

## การแนบไฟล์เอกสาร

การแนบไฟล์เอกสาร เพื่อให่ผู้อื่นสามารถเข้ามาดาว์นโหลดในเว็บไซด์ได้ สิ่งที่ต้องทำเป็นอันดับแรกเลย ก็คือส่ง ไฟล์เอกสารที่ต้องการไปเก็บไว้บน Server โดยวิธีการดังนี้

# คลิ๊กที่เมนู 📙 <u>จัดการไฟล์ที่เกี่ยวข้อง</u>

จะปรากฎ<sup>์</sup>หน้าต่างเพื่อใช้สำหรับจัดการไฟล์ขึ้นมา จากนั้นก็ทำการเลือกไฟล์ และ Upload ไฟล์ขึ้นไปเก็บไว้บน server ดังนี้

Files Manager : Newsblog ด้วอย่าง				CLOSE 🗙	
<b>อัพโหลดทีละไฟล</b> ์   อัพโหลดทีละหลายๆไฟล์   อัห —————————————————————	โหลดไฟล์รูปภาพทีละหลายๆไ	ไฟล์ด้วยไฟล์ Zip   อัพโหล	ดภาพด้วยเว็บแคม		
ไฟล์ : <u>Choose File km_man</u> Max <b>33MBc</b> /time	ual.pdf 1าอธิบ	าย :	Uplo	ad 2	
Max 32MBs/ume พื้นที่ทั้งหมดของคุณ : 20.00 MBs ใช้งานไป : 0.51 MBs	คลิ๊กเลือกไฟล์ที่ ต้องการ			คลิ๊ก Upload เพื่อ ส่งไฟล์ไปเก็บใน	ทำการ ระบบ

#### หลังจาก Upload เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงไฟล์ที่เราเลือก

👱 km_manual.pdf			
©Path : files/14090821212211598_14091810105938.pdf	pdf	5.73 MBs	×

# การแนบไฟล์เอกสาร

หลังจาก Upload เรียบร้อยแล้ว ต้องทำการสร้าง Link ให้กับไฟล์เอกสารที่ต้อง โดยมีวิธีการดังนี้

B I U = = = = Font family • 4 (14pt) • A • 型 •           X a & I = I = I = I = I = I = I = I = I = I	Ē7 ७ È, ✓   нтт. 2 <sup>©</sup> В   □
Insert/edit link	×
General Popup Events Advanced General properties	2
Link URL files/14090821212211598_14091810105938.pdf	เลือกไฟล์เอกสารที่ ต้องการ
Anchors \$ Target Open in new window (_blank) \$	3
Title Class Not set 4	เลือก ให้เปิดหน้าต่าง ใหม่ เมื่อคลิ๊กที่ Link
จากนั้นคลิ๊กที่ปุ่ม Insert	
B       Image: Im	С С С. /   нттп. С П П П П

ข้อความที่เราสร้าง ก็จะสามารถ Link ไปยังไฟล์เอกสารได้เรียบร้อย

#### การตกแต่งเว็บ

สไตร์ของคุณ ปรับแต่งสีสรรของเว็บไซต์ของ คุณตามต้องการ เพื่อความแตก ต่าง ไม่ชำใครในโลกนี้ สมาชิกสามารถตกแต่งเว็บไซด์ให้สวยงาม โดยเข้าไปจัดการที่เมนู

### ส่วนตัว > สไตล์ของคุณ

เมื่อเข้ามาสู่หน้า **สไตล์ข**้องคุณ แล้วจะพบกับหน้าจอดังนี้

#### กรุณาเลือกสี

เลือกช่องที่ต้องการจากนั้นมา	เลือกสีที่ต้องการ
	R 255 H 0 G 255 S 0 B 255 V 100 # FFFFFF
ระบบควบคุมสไตร์ของคุณ	
ชื่อตัวอักษร :	tahoma 🚩 *
สีพื้นหลังเว็บเพจ :	# FFFFF
สีอักษรปกติ :	# 000000
สีอักษรขนาดใหญ่ :	# 000000
สีอักษรใหญ่มาก :	# 000000

คลิกช่องที่ต้องการปรับแต่งสีที่ต้องการ จากนั้นคลิกเลือกสีในตาราง

เมื่อปรับแต่งทุกอย่างเสร็จสิ้นเรียบร้อย แล้ว สามารถบันทึกข้อมูลได้โดยการ คลิกปุ่มบันทึกข้อมูลด้านล่างสุด

# การตั้งค่ารูปแบบ



ต้องการ

สมาชิกสามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่งเว็บไซด์ได้ตามต้องการ โดยเข้าไปจัดการที่เมนู

#### รูปแบบ กำหนดขนาด การแบ่งหน้าจอ สิ่วนตัว > รูปแบบ และ ปรับปรุง Plugin ที่จะแสดง เมื่อเข้ามาสู่หน้า รูปเ ผลในหน้าเว็บไซต์ของคุณ ดาม

เมื่อเข้ามาสู่ห<sup>ั้</sup>น้า **รูปแบบ** แล้วจะพบกับหน้าจอดังนี้

	900 / จุด			
TopContent (ข้อความสั้นสำหรับแนะนำตัว)				×
	TopProfile (ประวัติโดยละเอีย	ด) 🗘 เพิ่ม		
ัดการขนาดตารางเนื้อหา (ตรงกลาง)				
220 จุด	550 จุด		130 จุด	
				บันทึกข้อมูล
ัดการเนื้อหา (ตรงกลาง)				
เนื้อหาทางด้านข้าย	เนื้อหาตรงกลา	<b>0</b>	เนื้อหาทางด้านขวา	
miniProfile (ประวัติโดยย่อ) 😽 🕱	TitleContent (ข้อความสันสำห	รับ 😽 🗶	Statistic (สถิติเยียมชม)	× .
	All NewsBlog (ช่ววและบทควา	ນ) 🔶 🖶 🗶	10 NewArticle (10 บทความใหม่)	‡ เพิ่ม
10 NewArticle (10 บทความไหม) 🗧 เพิ่ม	PhotoAlbum (อัลบั้มรูปภาพ)			
	10 NewArticle (10 บทความให	ม) 😂 เพิ่ม		

ซึ่งหากเป็นสมาชิกมือใหม่ สามารถปรับแต่งรูปแบบตามรูปแบบอัตโนมัติด้านล่างได้

รูปแบบอัดโนมัติ			
	蛎	鲸	
รูปแบบ 1	รูปแบบ 2	รูปแบบ 3	รูปแบบ 4
		• Other service     • Processor     • Pro	The desired and the second sec
<u>ค่าเริ่มตัน</u>	สำหรับหน่วยงาน แบบที่ 1		To the second se
		สาหรบหนวยงาน แบบท 2	จัดข้อมูลเป็น 2 ด้าน ช้าย ขวา

# การตั้งค่ารูปแบบ (ADVANCE)

ก่อนอื่น ต้องอธิบายก่อนว่า ในเว็บ KM-Social จะมีความกว้างของแต่ละเว็บไม่เท่ากัน ซึ่งผู้ดูแลระบบจะเป็น ผู้กำหนด โดยค่าปกติจะเป็น 900 pixel

ใ้นหน้า Homepage ของสมาชิกจะมีโมดุลอยู่ 2 ส่วน คือ ด้านบน และด้านล่าง ซึ่งด้านบนนั้นจะมีคอลัมน์เพียง คอลัมน์เดียว ซึ่งสมาชิกสามารถเลือกเพิ่มโมดุลได้ตามต้องการ และคลิกปุ่มเพิ่ม

มุมมองการออกแบบ ตารางด้านบน , จัดการเนื้อหา		
	900 / จุด	
TopContent (ข้อความสั้นสำหรับแนะนำตัว)		
	✓ TopProfile (ประวัติโดยละเอียด)	เพิ่ม
	Top LinkContent (เชื่อมต่อด้านบน)	
จัดการขนาดตารางเนื้อหา (ตรงกลาง)	User Banner (แบนเนอร์เคสื่อนไหว)	

ซึ่งโมดุลนี้สามารถเพิ่ม หรือลบ หรือจัดตำแหน่ง ได้ตามต้องการ ทั้งส่วนบนและส่วนล่าง โดยการเพิ่ม และหาก ต้องการลบ ให้คลิก กากบาท หลังโมดุลนั้น

จัดการเนื้อหา (ตรงกลาง)	
เนื้อหาทางด้านช้าย	เนื้อหาตรงกลาง
miniProfile (ประวัติโดยย่อ) 🛛 🕹 🗶	TitleContent (ข้อความสั้นสำหรับ 💦 🚽
LinkContent 1 (สังศ์ 1) 🔒 🗶	แนะนำเว็บ)
10 NewArticle (10 มหลวามใหม่) ≜ เพิ่ม	All NewsBlog (ข่าวและบทความ) 🛭 🕆 🗶
	PhotoAlbum (อัลบั้มรูปภาพ) 🔒 🗶
	10 NewArticle (10 บทความใหม่) 🗘 เพิ่ม

\*\*\* การจัดเรียงโมดุลนั้น จะต้องทำการลบโมดุลในตำแหน่งที่ไม่ต้องการออกก่อน ในช่องการเลือกโมดุลจึงจะมี โมดุลที่ต้องการจัดเรียงขึ้นมาให้เลือก

จัดการขนาดตารางเนื้อหา (ตรงกลาง)		
220 จุด	550 จุด	130 จุด
		บันทึกข้อมูล

การปรับแต่งขนาดความกว้างในแต่ละส่วนของ ส่วนล่างของ Homepage

ซึ่งสมาชิกสามารถกำหนดความกว้างในแต่ละส่วนได้เป็น % หรือ ตัวเลขขนาด pixel ที่รวมกันแล้วไม่เกิน ขนาดความกว้างของเว็บด้านบน ที่ผู้ดูแลระบบได้กำหนดไว้

## การใช้งาน TEXT EDITOR

วิธีการใช้งาน Text Editor สำหรับเครื่องมือ Text Editor จะมีรูปร่างหน้าตาดังภาพ



การนำข้อความและข้อมูล ใส่ลง ใน Text Editor นี้ เครื่องมือ โดยส่วนใหญ่จะคล้ายกับ โปรแกรมพิมพ์เอกสารทั่วไป แต่ใน การนำเข้ารูปภาพ หรือแนบไฟล์เอกสารนั้นจะแตกต่างกัน ซึ่งจะอธิบายในตอนหลัง

เครื่องมือทั่วไป



\*\*\* วิธีการใช้งาน ให้เคลือบข้อความที่ต้องการ จากนั้น คลิกที่ปุ่ม Function เหล่านี้

## การใช้งาน TEXT EDITOR

เครื่องมือการ ตัด คัดลอก วาง ค้นหา แทนที่ ข้อมูล
 วิธีการใช้งานคือเคลือบตำแหน่งที่ต้องการใช้งาน แล้วคลิกปุ่ม Function เหล่านี้
 \*\*\* เครื่องมือเหล่านี้ สามารถใช้ปุ่ม Ctrl+C เพื่อคัดลอกข้อความ Ctrl+X เพื่อตัดข้อความ Ctrl+V เพื่อวาง
 ข้อความได้ Ctrl+F เพื่อค้นหาข้อความ แทนได้

- 🗄 📜 া 📰 🗱 เครื่องมือการใส่หัวข้อ หรือย่อหน้า
  - 📔 🔁 เครื่องมือการ Undo และ Redo ในสิ่งที่ทำ
  - 🛛 💑 🕕 เครื่องมือการใส่ลิ้งก์ หรือแนบไฟล์เอกสาร

**วิธีการใส่ลิ้งก์ให้กับข้อความ** สามารถทำได้โดยการเคลือบข้อความที่ต้องการ เช่น...

B I U ≡ ≡ ≡ Font family - Font size - A - 2 - 0
🔥 🗈 🛍 🛍   Al 😘   🗄 🔚   🛱 ோ   🍠 (*)   🔤 🐳 🕹 🛎 🎺
$\boxed{3}   \boxed{3}   $
Google

จากนั้นคลิก Function สร้างลิ้งก์ (รูปโซ่) จะมีหน้าต่างใหม่เปิดขึ้นมา

	Insert/edit link
General	Popup Events Advanced
General	properties
Link URL	http://www.google.com
Link list	<b>\$</b>
Anchors	<b>+</b>
Target	Open in new window (_blank)
Title	
Class	Not set 🛊

ในตัวอย่าง คือการสร้างลิ้งก์จากข้อความ Google ไปยังเว็บ <u>http://www.google.com</u> \*\*\* แนะนำว่าการสร้างลิงก์ไปยังเว็บควรกำหนด Target เป็น New Windows จากนั้นคลิกปุ่ม Insert

## การใส่รูปภาพ

ชื่อบทความ :	หีวีดีจิตอล
ประเภทบทความ :	บทความ 💠 7 การงานอาชีพและเทคโนโลยี 💠
เนื้อหา :	$ \begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $
	เมื่อเร็วๆ นี้ที่ผ่านมาได้การประมูลทีวีดิจิตอลซึ่งเกิดขึ้นเป็นครั้งแรกของประเทศไทย ที่ได้มีการพัฒนา ระบบสัญญาณทีวีให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงสื่อด่างๆ ได้ดีดดามข่าวสารของทีวีดีจิตอลเป็นจำนวนมาก แต่ความ จริงแล้วหลายๆ คนยังมีคำถามว่าเพราะเหตุใดเราจึงต้องมีทีวีดิจิตอล แล้วทีวีปกตินั้นแตกด่างจากทีวี ดีจิตอลอย่างไร วันนี้เราจึงมานำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับดิจิตอลทีวี (Digital TV) ฉบับเข้าใจง่ายๆ มา

ที่ช่องเนื้อหา ให้ทำการคลิ๊ก เพื่อเลือกตำแหน่งที่ต้องการจะวางรูปภาพหลังจากนั้น คลิ๊กที่ไอค่อนรูป



## การสร้างและแก้ไขตาราง

2

Center

-- Not set --

900

Г

Cols

Cellpadding

Alignment

Table caption

Insert

Width

Class

#### 

Rows

Border

Height

v

Cellspacing

2

\*\*\* แนะนำ Alignment ให้เป็น Center เพื่อให้ตารางอยู่ในตำแหน่งกึ่งกลาง

¥

และ width กำหนด Pixel ที่ต้องการ โดยไม่เกิน 900 pixel ลงไป การปล่อยค่าว่างไว้จะทำให้ตารางมีขนาดแคบ หรือ ขนาดกว้างเท่ากับข้อมูลที่ใส่ลงไป

Cancel

หลังจากนั้นคลิกปุ่ม Insert จะพบกับผลลัพท์ดังนี้



## การใช้งาน TEXT EDITOR

— 🧟 🥅 เครื่องมือการใส่เส้นคั่น และลบเส้น หรือแสดง/ไม่แสดงเส้นตารางที่มีขนาด border=0

🗙 🛪 | 🔉 🙂 เครื่องมือการใส่ตัวเยื้อง สัญลักษณ์พิเศษ และ Emotion

เครื่องมือการแสดงผล Text Editor แบบ Full Screen เพื่อให้มองเห็นขอบเขตข้อมูลทั้งหมด ที่กำลังสร้างอยู่
 ซึ่งสามารถขยายขอบเขตการ Editor ได้โดยการดึงขยาย Windows ด้านล่างขวามือได้เช่นกัน

# การลำดับความสำคัญของข้อมูล

ในช่องระดับความสำคัญท่านสามารถใส่ตัวเลขเรียงลำดับ น้อยไปหามากได้ตามต้องการ ที่จะให้ ลิ้งก์ บทความ ข่าวสาร หรืออัลบั้มรูปภาพ เรียงลำดับ

เพิ่มเมนูย่อย	บันทึกข้อมูล
□ • Google	ระดับความสำคัญ 1 บันทึกข้อมูล จัดการข้อมูลด้านใน   🗙
□ • Yahoo	ระดับความสำคัญ 2 บันทึกข้อมูล จัดการข้อมูลด้านใน   🛪
□ • Bing	ระดับความสำคัญ 3 บันทึกข้อมูล จัดการข้อมูลด้านใน   🗙

# การใช้ TAG HTML



สำหรับเพิ่มลูกเล่นเพิ่มเติมให้กับข้อความ หรือข้อมูล ใน Text Editor สามารถใส่ได้ โดยการคลิกปุ่ม HTML

ส่วนในช่องใส่ข้อความอื่น สามารถใส่ได้ได้เลย

TAG	ตัวอย่าง	ความหมาย
		Enter ลงไป 1 บรรทัด
		เว้นวรรค 1 อักขระ
<marquee></marquee>	<marquee>ข้อความ</marquee>	ทำข้อความเลื่อน
<hr/>	<hr size="1"/>	ใส่เส้นบรรทัด
<center></center>	<center>ข้อความ</center>	จัดกึ่งกลางข้อความ
	ข้อความ	จัดชิดขวา
<img/>	<img border="0" src="imageurl"/>	แทรกรูปภาพ
<a href<="" td=""><td><a href="url" target="_blank">ชื่อลิ้งค์</a></td><td>แทรกลิ้งค์</td></a>	<a href="url" target="_blank">ชื่อลิ้งค์</a>	แทรกลิ้งค์

# การเพิ่มเพื่อน

สำหรับวิธีการเพิ่มเพื่อน หรือการร้องขอความเป็นเพื่อน เพื่อทำความรู้จักกันนั้น สามารถทำได้โดยการคลิก เข้าไปที่เมนูสมาชิก

CVC-KM หน้าแรก   ส่วนตัว	บทความ ( <u>สมาชิก</u> ) เว็บบอร์ด ปฏิทิน
ค้นหาสมาชิก   เพื่อนสมาชิกของฉัน	
ดันหาสมาชิก	<ul> <li>ดันหา</li> <li>ด้นหา</li> <li>ด้านหา</li> </ul>
	โ pussadu

ค้นหาสมาชิกตามต้องการ และเมื่อค้นพบแล้ว เป็นพบกับหน้าจอดังภาพ สถานะของสมาชิกมีความหมายดังนี้



\*\*\* หลังจากนั้นรอคอยการตอบกลับจากเพื่อนสมาชิกที่ท่านได้ทำการร้องขอไป

# การเข้าร่วมเว็บบอร์ด / สังคม

สำหรับการเข้าร่วมเว็บบอร์ด / สังคมนั้น สมาชิกสามารถสมัครสมาชิกเพื่อเข้าร่วมสังคมได้ โดยคลิก เว็บบอร์ด



ท่านจะค้นพบกับเว็บบอร์ดมากมาย หลังจากนั้นเลือกเว็บบอร์ดที่ต้องการ และคลิกคำว่า เข้าสู่เว็บบอร์ด จะมีคำถาม ถามท่านอีกครั้งเพื่อความมั่นใจว่าแน่ใจหรือไม่ที่จะเข้าร่วมเว็บบอร์ดนี้ คลิก Yes หลังจากนั้น ท่านก็จะมีสิทธ์ในการ กระทู้ หรือตอบกระทู้ได้ตามต้องการ

0.00.101		1		4	8 <b></b>
САС-КМ	หน้าแรก   ส	ส่วนตัว บทความ	สมาชิก เว็บ	บบอร์ด ปฏิทิน	ตั้งค่า   💳 🔤   รหิสผ่าน   ออกจากระบบ
รายชื่อเว็บบอร์ด	สร้างเว็บบอร์ด	าใหม่   เว็บบอร่	์ดของฉัน		
เว็บบอร์ด : วิทยาลัยอ เชียงราย	มาชีวศึกษา	กระพู้ที่มีอยู่			
		ตั้งโดย		หัวเรื่อง รายละเอียด	สถานะ
Sontantic	LASTB UNSTB			กำลังแสดงหน้า 1/	0 << 1 >>
ค่าอธิบายชมรม : ประเภทของเว็บบอร์ด : ผู้ก่อตั้ง : CVC-KM บุคคล,กระทู้,ตอบ (0)	ส่วนรวม (0) (0)				
<ul> <li>สร้างหัวข้อใหม่</li> </ul>					
<ul> <li><u>กระทู้ที่มีอยู่</u></li> </ul>					
<ul> <li>รายชื่อสมาชิก</li> </ul>					
• แก้ไขข้อมูลเว็บบอ	วร์ด				
CVC KM-Social Net	work © 2010				นโยบาย   ทีมงานผู้พัฒนา 📲

# การค้นหาบทความ และทำลิงค์ไปยังบทความที่แบ่งปันไว้

สำหรับการค้นหาบทความที่นักเขียนแบ่งปันไว้เป็นบทความส่วนกลางนั้นสามารถเข้าไปได้โดยการคลิก บทความ



หลังจากนั้นค้นหาบทความตามต้องการ หากต้องการเปิดดูสามารถคลิกชื่อเรื่องของบทความเพื่อเปิดดูบทความได้

นกรวาม : Linux Server 001			
	sutee Article		
	<b>Linux Server 001</b> <u>ย่างก้าวแรกที่เดินในเส้นทางสายนี้</u> เป็นแหล่งที่ตั้งใจเอาไว้สำหรับเก็บรวบรวมแหล่งการเรียนรู้เอาไว้ หากแต่โต๊ดที่ใช้เป็น อsp จำเป็นต้องรันบน iis ไม่สามารถ		
	รูปภาพที่เกี่ยวข้อง		
ต้องการให้เ	คะแนนบทความนี้ ?		
	1	Size : 10.59 KBs Upload : 2010-11-16 18:26:59	
4	<u>⊧ คะแนนโหวด</u>		

ซึ่งหากผู้อ่าน อ่านบทความแล้วถูกใจอยากให้คะแนนบทความเพื่อเป็นกำลังใจให้กับนักเขียน ก็สามารถโหวดให้คะแนน ได้โดยการคลิกโหวดให้คะแนนขวามือล่างของบทความ

หากต้องการช่วยเผยแพร่ แบ่งปัน โดยการทำ Shortcut ไปยังบทความที่ท่านชอบก็สามารถคลิก สร้างลิ้งก์เชื่อมต่อไปยังเนื้อหานี้ และ ยืนยันวาแน่ใจ



เพียงเท่านี้ ท่านก็จะสร้าง Shortcut ลงในบทความของท่านเองเรียบร้อยแล้ว